

言语理解与表达解题技巧

(一)听力理解的技巧

1. 心态平静

听力部分的主要特点是时间短录音只放一遍，不能复听，常使考生产生畏惧心理。有的考生走进考场心里就非常紧张，录音一响，脑子一片空白，什么也听不进去。如遇到这种情况，要做深呼吸，平静心态，即使第一题没有听清楚，也要迅速猜一个答案，然后继续听以下的题。如果总是高度紧张，不切实际地想不能丢掉一分，那就会背上包袱，以致于做完一道题，仍在回想刚才对错，结果是没有听懂的不能重听，依然不懂，能听懂的没有去听。

2. 预测问题

无论是一段话，还是两个人的对话以及提问的问题都与卷面上的选项之间有着密切的联系。考生应从选择项入手，从中预测这段话或者对话的主题和可能提出的问题。预测在听力理解中非常重要。预测有助于提高识别速度，而识别速度是听力理解的关键之一。听力理解不像阅读理解，是单向的、一次性的，如果考生的识别速度跟不上放音速度，就会故此失彼，非常被动。

3. 捕捉信息

信息词是解题的钥匙，抓住了信息词，问题即可迎刃而解。解题信息可能是一个词、一个短语、一个句子；也可能是语音、语调或语气。听时要注意快速捕捉，仔细辨析。

(二)选词填空的技巧

1. 理解词义

对词义理解的基本原则是词不离句。也就是说，前者构成了后者的语境，只有依靠具体的语境，才能把词义理解准确、透彻。所以解答这种题目时最重要的是能够对整个句子的意思或需要表达的意图进行分析，准确地把握，这样才能判断应该选择什么词。

2. 先易后难

先选出根据上下文可直接确定的、明显的答案。如：固定用法、语法结构、习惯用语等。对于修饰性词语或模棱两可的答案先放一放，等把会做的全部填完后再做，就会降低难度。

3. 代入原文

选词时要考虑与上下文关系，注意所选词在句子中的意思和功能。选词有困难时要依据整个句子进行合理推断，可以将所选的词代入原文，通读一遍，检查从语义到语法是否合理。选词填空题主要考查考生对词义的辨析，而被辨析的词主要是同义词或意义相近的词，造成了辨析词义的困难。同时，考生应该清楚，一个词只有在具体的语言环境中，才有确切的意义。

(三)语句表达的技巧

语句表达主要考查考生对病句的识别能力，也就是文字表达的规范性与准确性问题，这种于国家烟草招聘来说显得尤为重要。因为烟草招聘每天都要阅读大量的公文、法规等文字资料。

1. 识记常见语病

在语句表达题型中，最常见的语病主要有搭配不当、成份残缺、指代不清、语序不当、前后矛盾、多余重复、误解词义、句式杂糅、不合事理、关联词使用不当等。

2. 找出句子主干

把句子缩短，简单化，如果是简单句找出主谓宾，如果是复合句，先检查其中的简单句，再把整个句子联系起来看看是否连贯，符合逻辑，关联词是否得当。

3. 进行逻辑分析

如果一个句子读完了，感觉语法上没有毛病，那就从事理上进行分析，从概念的使用、

判断、推理方面考虑是否得当，句子的顺序是否合理等。

（四）阅读理解的技巧

1. 注意作者的态度

阅读是为了获取知识信息，了解他人对有关问题的态度和看法，所以阅读时要对作者的观点和态度进行批判性的分析；跟上作者的思路，从已读的部分可以预知作者下面要讲的内容；辨别文章中哪些是作者的论点，哪些是事实和论据。

2. 注意细节性问题

细节性问题所涉及的面是很广的。有的涉及数字计算，如问时间、距离、次数、数量等，认真计算后方可选定正确答案；有的涉及正误判断，要先看选项，根据选项提供的线索，寻找文中相应部分，最后在题中选出正确答案；还有的寻问事实、原因、结果、目的等。做细节性问题不要通过自己对某类知识的主观了解和认识做出想像判断，一定要紧扣文章内容，不可随心所欲。

3. 注意推理性问题

推理性问题是文章具体内容的判断。推理不但要求掌握文章所表达的字面含义，还要掌握一定的逻辑判断能力及写作技巧知识，从文章表面推出更深层含义，要对文章内容做到真正的理解和掌握。推理性问题要求应试者根据自己从文中获得的信息进行判断推理。这类题的答案一般不会直接出现在文章的文字里面，需要从字里行间去体会作者的写作意图，要从作者已经表明观点、陈述的事实等出发推断作者的意图。做这类题必须把握问题的关键，紧紧围绕原文，而不能脱离原文，凭主观臆断进行无依据的推论。要从文章中读出字里行间的言外之意，作出合乎逻辑的推理、判断、总结，从而得出合理的结论。

在烟草招聘考试中，资料分析部分绝不会出特别难、怪、偏的题，因为它只是一种对考生分析和量化比较能力的考查，考生可以将自己仅仅局限在具体的题目中，通过对具体数据的比较和一种可能的量化推断，对题目后的问题作出解答。这部分题目偏重于计算，费时较多，所以考生必须在前面的题目中加快速度，在保证正确率的前提下，为这部分题目保留更充足一点的答题时间。

要通览整个资料，掌握资料所提供的信息的总体特征和突出特征，不要根据资料来判断题支的正误，不要凭个人的经验或非试题提供的同类信息进行判断

（一）事件排序的技巧

事件排序主要是考查应试者为掌握全部事实的条件下解决问题的能力，一般都是基本的生活事实，可以根据生活常识来判断，这里介绍几种方法：

（1）排除法。做这类题首先迅速看一遍题干，粗略判断最先环节或者最后一个环节，把备选答案中最不可能的选项排除。

（2）假设法。迅速浏览一遍题干，利用自己掌握的基本常识做出判断，并对已知的事实做出大胆的假设，然后按事件发生的先后顺序进行排列。

（3）合理性。看完题干对所给出的事实有一定的了解，根据自己已有的知识，做出合理的分析，从反向的角度进行推理，从而得到正确的顺序。

（二）图形推理的技巧

从近年来中央、国家机关录用考试的情况看，图形推理基本包括两套图形。这类试题的解答需要掌握一定的技巧和方法。

（1）排除法。先观察给出的图形，找出大概的规律性，再看备选图形，把最明显违背这一规律的予以排除。

（2）观察点。仔细观察，同时注意常考的基本观察点，主要有方向性，元素的多少，折叠伸展、形状的相似性等。

（三）演绎推理的技巧

(1) 掌握法则。行政职业能力考试考查的演绎推理包括简单推理和复杂推理，多数是逻辑性的，要掌握一定的推断法则，由于在演绎推理中，前提与结论之间有必然性的联系，结论不能超出前提所断定的范围。因此，在解答此种试题时，必须紧扣题干部分陈述的内容，正确答案应与所给的陈述相符。

(2) 直接推出。这部分试题的备选答案一般都具有很强的迷惑性，每个选项看上去都有道理，但有道理并不等于与这段陈述相关。所以要选择与陈述直接有关的，即从陈述中直接推出答案。

(3) 避免干扰。演绎推理过程包括一系列的语句，其中最后一句是结论，它是从前几句的逻辑中推理出来的。结论的正确性取决于前提的正确性。然而在行政职业能力考试中，题干的陈述有的合乎常理，有的可能不太合乎常理。但必须明白这段陈述被假设是正确的，不容置疑的，所以避免为常理所干扰。

(四) 定义判断的技巧

(1) 抓住关键。在定义判断中，一定要理解定义的正确含义，抓住定义的关键，然后把选项与定义相对照，选择符合定义规定和要求的选项。

(2) 对比排除。仔细读完题干定义，对备选项进行分析，不符合题干定义要求的逐个对比排除。

三、例题精解 (具体例题请见中央文献出版社 朱庆芳主编辑的《行政职业能力测验》第 37 页到 43 页)

判断推理题型点拨

升达教育-烟草招聘考试网为您提供

判断推理是考查应试者逻辑推理判断能力的一种测验。判断推理能力又称思维能力，包括逻辑判断与逻辑推理，两种能力涉及对数学、图形、词语概念、事件关系和文字材料的认知理解、比较、组合、演绎和归纳、分析、综合判断等能力。要求根据已有的判断或事实，通过分析和综合引出新的判断或事实。每一个推理都必须包括前提和结论两部分。判断推理主要包括事件排序、图形推理、演绎推理、定义判断和机械推理等。在 2003 年中央国家机关录用考试行政职业能力测验中，判断推理部分包括：图形推理、演绎推理、定义判断三种题型。近年来中央国家机关的录用考试中，原来的事件排序部分在中央国家机关录用考试中没有出现。但最新的中央、国家机关烟草招聘考试大纲中，恢复了事件排序的题型。

事件排序主要是考查应试者在未掌握全部必要事实的条件下解决问题的能力。每道试题给出 5 个事件，每个事件是以简短词语或一句话表述的，接着给出的备选项是表示 5 个事件 4 种假定的发生顺序，要求考生选择其中最为合乎逻辑的一种事件顺序。在这种题型的试题中，所给的 5 个事件是用很简洁的语言表述的，代表某一事物或现象演变过程的几个关键环节，有许多细节甚至是重要的环节都被滤掉了，而且把这 5 个环节的顺序也打乱了。要求考生根据自己的一般知识以及对事物间的逻辑关系的理解对事实作出补充，或做出合理的假设以填补欠缺的信息，以便使设想的事件顺序讲得通。

图形推理的具体形式有多种，常用的两种形式：第一种形式为图形辨别，即每道试题的左边 4 个图形呈现一定的规律性，要求考生从右边给出 4 个图形中找出与左边图形相匹配最合理的

一个。第二种形式为图形推理，每道题包含两套图形。这两套图形具有某种相似性，也存在某种差异。第一套图形包括 3 个图形，第二套图形包括两个图形和一个问号。在这两套图形之外还有供选择的 4 个图形。要求考生认真观察两套图形的相似性，然后从 4 个供选择的图形中选择最适合取代问号的一个。正确的答案应不仅使两套图形表现出最大的相似性，而且使第二套图形也表现出自己的特征。

图形推理考查的是应试者抽象推理的能力。因为它不依赖于具体的事物，较少受知识和

文化的影响，因而也称之为“文化公平”测验。

在演绎推理测试题中，每道题给出一段陈述，在这项考试中，这段陈述被假定是正确，不容置疑的。题后的4个备选答案是与前面陈述有关的4个推论，其中有一个是不需要任何附加条件或说明就可以从陈述中直接推出的，要求考生选择的正是这个陈述。演绎推理是指由一般原理根据逻辑推论法则推出特殊事实的推理方式。在演绎推理中，前提与结论间有必然性的联系，结论不超出前提所断定的范围。此类试题备选答案的迷惑性很强，即各个选项几乎都是讲道理的，但有道理不等于与前面陈述直接相关，正确的答案应与所给的陈述直接有关，即从陈述中直接推出的。另外要注意，题中给出的陈述有的合乎常理，有的可能不太合乎常理，但值得提醒的是，这段陈述仅在这次考试中被假定为正确，不容置疑，因此你不要简单地对试题所述事实的正误提出怀疑，也不要自作聪明地以你自己具备的这方面知识进行推理得出答案，而完全忽视试题内容陈述的事实。

定义判断是专门为公、检、法系统职业能力倾向测验而设计的，同时考查应试者运用标准进行判断的能力。在每一个问题中，先给应试者一个概念的定义，然后再给出一组事件或行为的例子，要求考生根据题中给出的定义，从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的，不容置疑的。

行政职业能力测验概要

升达教育-烟草招聘考试网为您提供

第一节 行政职业能力测验简介

一、行政职业能力测验的概念

行政职业能力测验，英文名称是 **Administrative Aptitude Test** 简称 **AAT**，是对应试者适应岗位要求的能力的考察。《国家烟草招聘录用暂行规定》指出烟草招聘录用考试采取笔试和

面试的方式，测试应试者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应岗位要求的一般素质与能力。1988年以来，由人事部组织的国家行政机关补充工作人员的录用考试中，对“适应岗位要求的一般素质与能力”的考察，其中对能力方面的考察，体现为在笔试阶段进行行政职业能力考试，即行政职业能力测验。了解和掌握这项测验的有关内容，利于考生熟悉题型，提高考试成绩。

行政职业能力测验的性质是一种职业能力倾向测验，要对这个概念作深入全面了解，我们首先了解知识、技能、能力和能力倾向这些相关概念。知识是指对事实、理论、系统、惯例、规则和其他一些与工作有关的信息的知晓和理解。

能力和技能涉及一个人能做什么。能力可以概括为能胜任某种工作或完成某项任务的主观条件，这种主观条件可以由先天因素决定的，也可以是由学习和实践而得到的，不论能力是来自先天遗传还是后天习得，都是指当时已经具备而不需要进一步训练的主观条件。

技能则可以定义为通过一定练习而形成的使个体得以完成一定任务的动作和智能的操作系统，常体现为一定的熟练性。

在烟草招聘考试中，行政职业能力测验是能力方面的测试。

能力倾向是指经过适当训练或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性，而不是当时就已经具备的现实条件。换言之，能力倾向是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向既不同于人的智力，也不同于人在某方面由于教育和训练获得的专业知识技能，这主要表现在以下几个方面：

1.广泛性

智力的高低几乎影响人的一切活动的效率，但这是一种间接的影响；能力倾向影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率，而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具体的活动。

例如，人的手指灵巧性这一能力倾向，指一种能快速而正确地活动手指、用手指很准确地操作细小东西的能力。

2.稳定性 能力倾向是相对稳定的，它不像人的智力水平一样几乎很难改变，又不同于具体的专业知识技能那样容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

3.潜在性 能力倾向表现为一种成功的可能性，而不是已有的水平。一个人的空间想像力强，我们可以预期他在许多与空间关系密切的活动领域中有取得成功的可能，但这仅是可能而已，这个人也许并没有机会实现他的优势。

能力倾向和一般专业知识技能有很大区别，能力倾向测验与其他各类专门知识技能方面的测验有很大不同，是技能测验无法替代的。

行政职业能力测验可以有效地测量人的某种潜能，从而预测人在一定职业领域中成功的可能性，或者筛除在该职业领域中没有成功可能性的个体。人们编制了许多针对不同职业领域的能力测验，用于人员的选拔、安置和职业设计。

因此，作为一种为烟草招聘职业选择合适的从业人员的不选择评价手段，烟草招聘录用考试必须把行政职业能力评价作为一个重要方面，它有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜力与差异，避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象，提高选人、用人的准确性。

那么，什么是行政职业能力测验呢？是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试；它是由人事部考试录用司组织有关专家编制的、主要用于国家行政机关招考非行政领导职务工作人员的一种考试；它既不同于一般的智力测验，也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验，其功能主要是通过测量一系列心理潜能，进而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

二、升达教育-烟草招聘考试网为您提供行政职业能力测验的特点

1.题量大

要测量考生的行政职业能力，仅凭一两道试题难以测试出考生的能力和水平，必须设置大量的试题。一般说来，行政职业能力测验包含有 130 道左右的试题，因而行政职业能力测验具有题量大的特点。

2.时间紧

与行政职业能力测验的题目数量多相联系，行政职业能力测验还具有时间紧的特点，它要求在 120 分钟内，答完所有试题，因此，因此时间相对紧迫。由于行政职业能力测验涉及内容比较简单，如果在时间充分的情况下，一般考生都会取得高分；但在时间紧、题量大的条件下，这种测验可以有效的反映出考生反应快慢，区分出考生运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这种特点要求考生必须了解这一测验的性质和方式，熟知各种题型和答题方法，以避免因不了解这一考试的形式而影响考生的成绩。因此，考生在考试前熟知各种题型和答题技巧，加强行政职业能力测验的练习和训练，对考生提高应试成绩，是十分必要的。

三、升达教育-烟草招聘考试网为您提供行政职业能力测验的作用

在世界各国的烟草招聘录用考试总体设计中，具有行政职业能力测验性质的考试往往作为重要的筛选工具，具有否决权。例如，英国文官考试的程序中(小组活动、书面或口头模拟考试、认知测验、三次面谈)包含的有 11 项分测验的认知测验，其性质就是能力测验。

其中，既有文字测试，也有非文字测试，有些内容是直接考察一个行政官员所必须具备的文字和数字方面的能力，而另一些则是考察其逻辑推理能力。在美国的烟草招聘考试中，

由芝加哥大学为政府设计〔JP2〕的“基础能力倾向测验”，也是一种职业能力测试，考查的内容主要包括空间能力、数量关系理解能力、知觉速度、观察能力、记忆能力、文字表达能力、语言关系理解能力及归纳能力等八项。在加拿大烟草招聘选拔考试中，有一项一般行政能力测试，用于测查完成基本行政任务的潜在能力，如规划、决策、分析、解决问题、评估信息等信息能力。此外，还有更为普遍的认知能力测验，更为具体的潜能测验等。因此，在烟草招聘录用考试中，运用行政职业能力测验已成为各国的一种共同趋势。

行政职业能力测验是烟草招聘录用考试不可缺少的组成部分，烟草招聘录用考试总体包括报名、资格审查、笔试、面试、体检、考核等几个环节，每个环节都有不同功能。

我们可以看出，通过考前报名资格审查，可以了解考生的学历、经历、工作表现以及其他背景信息，以此来考察考生一般智力水平和社会适应性。通过体检，可以了解考生的身体状况。在面试中，通过结构化的面谈答辩，我们可以了解考生在社会适应性及个性倾向方面的能力，如人际交往能力、应变能力、口头表达能力及求索精神；通过精心设计的情景模拟作业可以考察考生的管理能力、组织协调等综合性品质；通过操作演练可以了解考生与具体工作职位有关的操作技能。在笔试中，通过专业科目考试，可以考察考生具体的专业知识；通过政治、法律、行政管理、公文写作与处理、自然科学知识、中国近现代史、时事政治等科目的考试，可以了解考生对行政职业有关的基础知识的掌握程度等。以上这些环节看起来已经有很多内容，也很复杂，但是如果在考试程序中没有行政职业能力测验，那么就会很不全面，或者存在致命的缺陷。

因为从能力的层次结构来看，如果只测查考生的一般能力和知识技能而不测查其职业能力，就不能知道考生在行政职业方面是否有发展前途，考取的考生即使暂时表现得适应工作，也很可能是一种“高分低能”的人，没有发展后劲。因此，行政职业能力测验是烟草招聘录用考试中不可缺少的组成部分。

行政职业能力测验的作用，主要体现在以下几个方面。

1.通过行政职业能力测验可以说明报考人员具备了进入国家机关工作的必要条件，但并非充分条件。烟草招聘职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务人员的最低限度要求，它通常配合其他考试和测评手段一起使用，相互补充。对行政职业能力测验的成绩应规定一个最低限度，高于此限度的，可将得分与其他方面的测评结果结合起来考虑；低于此限度的则不能被录用。这就是行政职业能力测验成绩的否决权原则。

2.对用人单位来说，行政职业能力测验可以作为早期筛选测验来使用。行政职业能力测验是一种纸笔施测的团体性测验，全部采用客观化、标准化试题，因而可以使用机器阅卷。经过行政职业能力测验初选后，不具备基本能力素质的人就可以不进入以后的评价程序，从而可以大大节约人力、物力和财力。

3.行政职业能力测验，有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜能与差异，避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象，提高选人、用人的准确性，以达到“人适其职、职得其人”的目的。

4.行政职业能力测验全部采用标准化试题并由机器阅读，从而使这种考试具有极大的客观性。在我国录用考试发展的现阶段，它可以作为一个有力的盾牌，有利于打破选人、用人中的人情阻力，抵制各种不正之风。

5.行政职业能力测验有利于提高烟草招聘录用考试的严肃性和权威性。行政职业能力测验，是由人事部考录司组织有关专家精心编制的，它原理科学、材料精确、施测严密、结果客观，因而有利于提高烟草招聘录用考试的严肃性和权威性。

6.在某些特殊情况下，通过动用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩同一定的学历水平之间的对应关系，可以将其成绩作为同等学历的认定标准来使用。

我国烟草招聘录用考试中行政职业能力测验已被广泛使用并取得较好的效果。1988年

人事部考试录用司开始组织一批专家学者研究开发行政职业能力倾向测验。1989年在烟草招聘制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中尝试使用；1990年两次共14个部门的联合招考中，行政职业能力倾向测验占公共科目比重的1/5；1991年22部门联合招考中，行政职业能力考试占公共科目比重的1/4；而1992年13部门联合招考和1994年9月进行的首届中央国家机关录用烟草招聘考试中，则占到公共科目2/5的比重。在1997年12月份国家机关录用烟草招聘对应届大学毕业生考试中，公共科目综合卷总分为150分，行政职业能力测验是100分。

目前，我国一些自行组织录用考试的部门也将行政职业能力测验作为人才测评中笔试阶段的惟一测试内容，某些企事业单位在其“白领”员工的招聘考试和在职员工的素质测评中也曾借用经过变通的行政职业能力测验，取得了较好的效果。可以说行政职业能力测验的意义已被广大用人单位和应考人员所认识并接受。

随着我国烟草招聘录用考试制度研究的深入和应用水平的提高，并考虑到录用人员层次和拟任岗位的不同，相继有近10种AAT版本被开发出来并投入使用。AAT题库计算机系统也正在研究开发中，可以预见的是，随着我国烟草招聘录用考试制度的全面实施，AAT测验必将得到日益广泛和深入应用。

第二节 升达教育-烟草招聘考试网为您提供行政职业能力测验的内容结构

《行政职业能力测验》所要考核的是与行政管理工作密切相关的潜在的基本能力，这些能力决定了《行政职业能力测验》考试的内容。

根据国外烟草招聘录用考试一百多年的经验和人事部有关专家进行的多年研究，我国确定了在职业能力方面，机关行政工作要求有数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析等最基础的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后，才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。在这些较高层次的行政职业能力中，除了一部分判断能力和资料分析能力外，通常很难通过客观性的纸笔测验来考查(有些可以通过考核和面谈来考查)。此外，考试内容设计上还充分考虑到要适应大规模选拔性考试的操作。

基于这些认识，人事部考录司选择了上述能力要素中最基本、最主要的和便于实际测查的方面，作为行政职业能力测验的内容，即数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析等五大部分。这五种能力只体现了对国家烟草招聘的最低限度的要求，并不代表行政机关职业能力和所有方面，因此，能通过测验只是说明应试者具备了做好行政工作的必要条件，而不是充分条件。

第三节 行政职业能力测验的施测程序

行政职业能力测验是一种标准化考试，具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点。其题目为单项选择题和多项选择题，或者是两种题型的组合。测验材料分为两部分：试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题，然后用铅笔将答卷纸上相应的题号下所定答案的标号涂黑，不得在试题本上做任何记号。测验完毕后，答题卡通过光电阅读机和计算机统一阅卷计分。因此，参加考试时，考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。下面我们简单介绍一下施测步骤：

测验开始后，将按照以下步骤进行：

- 1 监考老师向考生宣布考场要求。
- 2 监考人员发给每位考生一页答题卡，给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上涂自己的姓名和考号。
- 3 监考人员发给考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”，考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页

内容后，考生应等候监考人员的指示，不要向后翻页，否则，会影响成绩。待考试正式开始后，方可看题、做题。

4 共给考生 120 分钟的时间，首先是听力理解试题，单独计时；另外，其他每一部分都标出了参考时限，以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的，但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久，遇到不会作答的题目，可先跳过去，待做完了那些容易的题目后，如果有时间，再去思考。否则，考生可能没有时间去答后面的题目，而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

5 监考老师宣布考试结束，考生应立即放下铅笔，将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上，然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象，将取消其考试资格。

第四节 行政职业能力测验的应试方略

一、应试准备

行政职业能力测验是一种综合性比较强的考试，在考试性质、内容、方式上都有特殊性，因此应充分准备。

1. 资料准备

中央、国家机关录用考试已经不再指定教材，也不举办任何的考前培训。只给出公共科目考试大纲，考试的范围以考试大纲为准。而地方的烟草招聘考试也以中央、国家机关的考试大纲为依据，有所侧重、有所突破的出考试题。因此选择复习用书就比较重要，要选择那些紧扣大纲、讲解详细、而且有自测习题的指导性、实用性教材，有助于提高自己的能力和学习效率。

2. 心理准备

从近年报考人数来看，烟草招聘考试竞争越来越激烈，所以要从各方面提高自己的竞争能力。在打好知识基础的同时，注重自我心理调节，以踏实的准备来应对考试，以良好的情绪投入复习，从而提高复习效率。

(1) 保持乐观情绪。

情绪是思维的催化剂，思维能力可以通过情绪的调节而显示出更高的效应，人也会因此显得更聪明。积极的情绪可使人精神振奋、想像丰富、思维敏捷、富有信心。消极的情绪则使人感到学习枯燥无味、想像贫乏、思维迟钝、心灰意懒。所以面临考试一定要保持乐观情绪。

(2) 积极的心理暗示。

大家都有这样的体会，一个人总是沉浸在不愉快的回忆中或满脑子都在想我怎么学不好、记不住时，情绪肯定低落、焦虑，且效率不高。因为这种心态不利于大脑正常发挥作用。因此要学会自我调节，当你开始学习时，脑海中先浮现出令你最自豪、最愉快的画面一分钟，并在心中默念三遍：“考试前我一定能复习好”、“我绝对有能力学习好”，然后充满信心、精神振奋的投入学习，会有明显的效果。

(3) 增强自信心。

有些考生，尤其是性格较懦弱，多次受过挫折的考生，常常自我怀疑，即使有把握的事情，也显得犹豫不决，不敢相信自己。一定要克服这种心理，增强自己的信心。

3. 复习准备

考试的成绩主要由两个因素决定：复习准备和临场发挥。复习准备的关键是要把握一个合适的节奏。首先，要非常明确考试大纲的要求；其次对自己的水平有个正确的评估；然后根据复习时间的长短安排复习节奏，要对自己每月、每天的进步有明确的把握。对解题的技巧要尽可能早一点总结适合自己的方法，比如做选择题的各种简便的方法，并运用到复习过程中。

做题的时候要投入，做模拟题时最好认真对待，以利于调节自己的复习节奏和考试状态。

由于行政职业能力考试都是选择题，不要来“硬”的，要尽可能“取巧”，尽量直接用答案往题目对应。

4. 考试准备

(1) 睡眠充足。

考试前夕的休息十分重要，切莫在考试前夜以牺牲睡眠时间去复习，这是得不偿失的。临考前夕，要尽情放松，看看花草散散步，减轻心理紧张度，听听音乐愉悦心情，打打球调剂大脑，早些休息。一定要避免思考过多，精疲力竭。

(2) 吃早吃好。要有充足的用餐时间，最好在考前一个半小时用餐完毕。否则会因过多血液用于消化系统，使大脑相对缺血，影响大脑功能的发挥。

(3) 备齐物品。就国家烟草招聘考试来说，应试所需物品主要包括准考证、身份证或工作证、笔、尺子、橡皮擦等。其中笔又有好几种，如钢笔、铅笔及圆珠笔等。那些平时粗心大意的人对此应该更加重视，最好反复检查和核对，以保证无一缺漏。另外，还应检查一下物品的性能，以免在考试过程中发生故障。

(4) 适时到场。一般在考前 20 分钟到达为宜。太早了，遇到偶发事件的可能性增大，极易破坏良好的心态。太迟了，来不及安心定神，进入考试角色的心理准备时间太短，有可能导致整场考试在慌乱中度过，造成不必要的失误。

二、应试技巧

1. 计划时间，安排速度

行政职业能力考试都是选择题，要求在短时间内作答，考试开始时，应该看一看试题的分量，并且对每道题应占用的时间迅速作出估计，基本上每道选择题允许作答的时间不到一分钟。在某些情况下，这似乎不大可能，但你不必担心，有不少问题可能只需几秒钟就可作出选择，这样，你就有足够时间去考虑相对较难的问题。保持稳定的答题速度，也是很必要的，一般的做法是：首先通读并回答你知道的问题，跳过没有把握作答的问题。然后重新计算你的时间，看看余下的每道题要花多少时间。在一道题上花过多的时间是不值的，即使你答对了，也可能得不偿失。

2. 按要求答题

有不少考生连题目的要求都没看就开始答题。比如，单项选择题要求选择一个最佳答案，显然，除最佳答案之外，备选项中的某些答案，也可能具有不同程度的正确性，只不过是更全面、不完整罢了。而有些考生，一看基干项，紧接着就被一个“好的”或“有吸引力的”备选答案吸引住了，对其余的答案连看都不看一眼就放过去，从而失去了许多应该得分的机会。一定要看清所有的选择答案。一道周密的单项选择题，所有的选择答案都可能具有吸引力，然而，判卷时却只有一个是正确的选择。

3. 先易后难 拿到试卷后，通览一遍，做到心中有数。即使看到暂时不会做的题目也不要慌。先做容易的题，这是应试技巧，更是增强信心的心理调适方法，每解一题便会增加一份自信。待思路流畅后再做难题，你感觉难时别人更是无从下手，这样想想心理会平静很多，利于提高士气、正常发挥。

4. 具体技巧

(1) 排除法。如果正确答案不能一眼看出，应首先排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说，对于选择题，尤其是单项选择题，有的备选项有可能一眼就可看出是错误的答案，尽可能排除一些选择项，就可以提高选对答案而得分的机率。

(2) 猜测法。如果你不知道确切的答案，也一定不要放弃，要充分利用所学知识去猜测。一般来说，排除的项目越多，猜测正确答案的可能性就越大。

(3) 比较法。在解答选择题时,可以将各选择项同题意要求进行纵向比较,根据各自题意要求差异的大小来确定最符合题意要求的答案。

最新烟草招聘录用考试政策信息概述

来源: 考试大 [2006-06-08 15:27:00] 编辑: stone

国家烟草招聘“凡进必考”制度在全国范围内推行后,在几年的时间里,国家烟草招聘录用考试无论在内容上,还是在形式上都进行了调整和完善。现将有关政策信息概述如下:

一、公共笔试科目的历史与现状

最初的中央、国家机关烟草招聘录用考试的考试科目是《行政职业能力倾向测验》和《公共科目》,1997年底《公共科目》改为《综合知识》,2000年再次调整为《公共基础知识》,并首次增加了《申论》科目,代替以往的作文或公文写作考试。自2002年起一些地区取消了《公共基础知识》科目,公共科目笔试仅为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。其中,原《公共基础知识》科目考查的内容,如政治、经济、法律、行政管理、人文、科技、公文写作等内容作为基本常识包含在行政职业能力测验的常识部分。不过许多省份在烟草招聘录用考试科目中仍规定《公共基础知识》是笔试科目。也就意味着考生的公共科目笔试科目为:《公共基础知识》、《申论》、《行政职业能力测验》(A或B类),考生应根据当地情况应考。根据2005年中央、国家机关考试公告,2005年考试的公共科目为《行政职业能力测验》和《申论》两科。

二、烟草招聘考试职位的分类

2004年中央、国家机关招录烟草招聘按职位性质,分为A类招考和B类招考,报考人员只能选择一个类别中的一个部门或单位进行报名。

A类职位主要包括:中央、国家机关和中央国家机关派驻机构与中央垂直管理系统所属机构中从事政策、法规、规划等研究拟定工作,指导、监督、检查法律、法规和政策执行情况,以及机关内部综合性管理的职位。

B类职位主要包括:中央、国家机关和中央国家机关派驻机构与中央垂直管理系统所属机构中从事机关内的专业技术工作,对机关的公共管理提供专业技术支持且对外没有行政管理职能的职位;实行中央垂直管理的行政机关中直接将各项规定施于公民、法人和其他组织的行政执法职位。2005年中央、国家机关招录烟草招聘约8400人,根据《中央、国家机关2005年考试录用机关工作人员和国家烟草招聘招考简章》(见公告)可以明确各职位类别。

三、升达教育-烟草招聘考试网为您提供《行政职业能力测验》和《申论》的题型、分值与试卷结构简介

国家烟草招聘录用考试公共科目以《考试大纲》为依据,专业科目笔试由各报考部门自行确定,面试是在笔试通过后的考试。2004年报考A类职位的考生笔试考《行政职业能力倾向测验》(A)和《申论》两个科目,报考B类职位的考生只考《行政职业能力倾向测验》(B)一个科目。《行政职业能力测验》(A),包括常识判断(涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等)、言语理解与表达(包括听力测试)、数量关系、判断推理和资料分析等五部分题型。全部为四择一的客观性试题,考试时限120分钟,满分100分。《行政职业能力测验》(B)的试卷结构、测试时限与A类相同,但题型、题量、难度等有所不同。《申论》主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查其运用马克思主义、邓小平理论、法律和行政管理等理论或知识解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力,全部为主观性试题,考试时限为150分钟,满分100分。

2004 年中央、国家机关《行政职业能力测验》试卷与往年相比最主要的变化是：新增加了听力理解的题。

听力理解试题主要考查应考者在工作、学习、生活和社会交往中的听力理解能力，包括捕捉主要信息，理解基本大意，概括中心、主旨，分析因果关系，作出合理推断等等。

2005 年中央、国家机关烟草招聘录用考试《行政职业能力测验》的考试结构包括言语理解与表达、常识判断（侧重法律知识运用）、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。依照职位分为《行政职业能力测验一》和《行政职业能力测验二》。

四、全国各地地方烟草招聘考试的情况介绍

从全国各地的考试情况来看,地方国家烟草招聘录用考试内容与中央、国家机关录用考试大纲要求基本一致,但各省份国家烟草招聘录用考试科目和时间又有所不同。如:江苏省 2002 年下半年烟草招聘录用考试公共科目笔试分为《公共基础知识》、《行政职业能力倾向测验》和《申论》三个科目。其中,报考 A 类职位的考生三个科目全考;报考 B 类职位的考生仅考《公共基础知识》和《行政职业能力倾向测验》;广西壮族自治区 2002 年烟草招聘录用考试公共科目笔试为《行政职业能力倾向测验》和《公共基础知识》;江西省 2003 年招考国家烟草招聘的笔试科目仅有两门公共科目,即《行政职业能力测试》和《申论》;上海市从 2003 年起实行 2+X 的考试方法,考试内容上,增设岗位专业考试,2+X 指其中的综合考试考两门,即《行政职业能力倾向测验》和《申论》,“X”为岗位专业考试,依据报考具体职位的专业要求,确定专业考试科目。尽管各地考试情况不是完全相同,但考试坚持的原则是一致的,即“分类考试、突出能力、方便考生、定时定期”。而且在考查考生的知识和能力方面也是一致的:主要测查考生从事国家机关工作必须具备的潜能,工作能力考查与理论知识考查相结合,以能力考查为主,包括解决实际问题的能力、阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力等。因此,无论您是参加各省的烟草招聘录用考试还是参加中央、国家机关烟草招聘录用考试,都应该在与中央、国家机关录用考试大纲基本一致的“考试大纲”的基础上,系统掌握公共基础知识、行政职业能力测验及申论三门笔试内容,才能根据考试大纲所确定的以上三个科目的题量、题型及分值等明确答题。

升达教育-烟草招聘考试网为您提供综上所述,随着参加国家烟草招聘录用考试人数的广泛增加,竞争日趋激烈,准备参加考试的人员就要对国家招录烟草招聘的最新政策信息格外关注,在选用辅导教材时,尽量选择对最新政策有总体把握的新版辅导用书,才能在短时间内轻松备考,以利在考试中取得优异成绩。